

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	Vision Works 西中島
住 所	大阪市淀川区西中島2-12-11 川久センタービル201
電話番号	06-6711-4035

事業所番号	2719103174
管理者名	中川 智浩
対象年度	令和 7 年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		40 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		5 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	4	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
---	---	--------

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	145 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,478	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,616	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5.24	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（1月～12月）					
前々々年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円
			収支		円
前々年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円
			収支		円
前年度（令和7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	5,150,421	円	利用者に支払った賃金総額	5,007,202	円
			収支	143,219	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 ビジョンMTG		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
※研修名 虐待防止・身体拘束適正化		実施日 5月20日		※先進的事業者名	
研修講師 角地 理佳 氏 (LITALICO)		※学会誌等名		実施日/参加者数 月 日 人	
実施日・受講者数 12月17日 1人		掲載日 月 日		※他の事業所名 スクールきると梅田校	
		発表テーマ 就労支援部門		実施日/参加者数 10月28日 3人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 渡邊会計事務所様 商談会		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 株式会社VisionWorks		人事評価制度の制定日令和7年4月1日		※配置期間 月 日～月 日	
日時 3月25日		人事評価制度の対象職員数 7名		就業時間	
内容 記帳代行に関する説明打ち合わせ		うち昇給・昇格を行った者 2名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 職員に評価表を配布し、口頭で通知			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

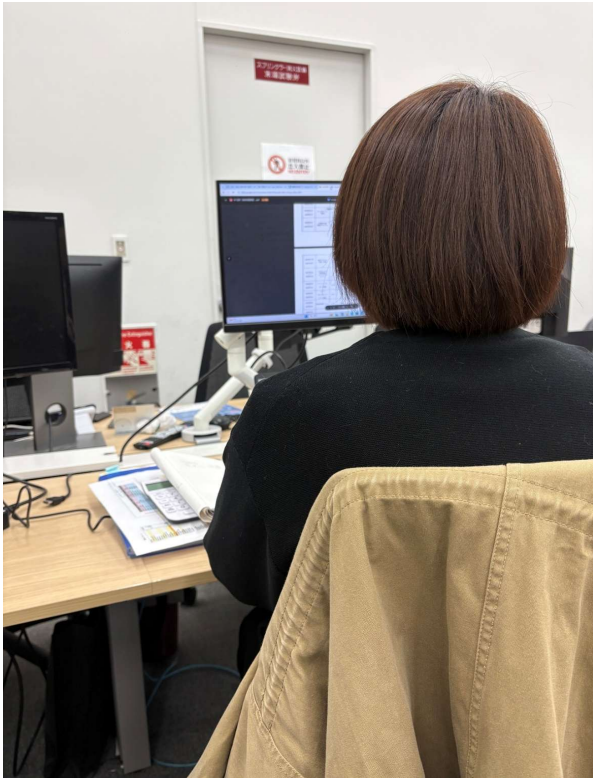
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Vision Works 西中島
住 所	大阪市淀川区西中島2-12-11 川久センタービル201
電話番号	06-6711-4035

事業所番号	2719103174
管理者名	中川 智浩
対象年度	令和 7 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：株式会社ビジョン 関西営業所 実施日程：令和 8 年 1 月～令和 8 年 3 月 実施した生産活動・施設外就労の概要 記帳代行およびデータ入力作業 利用者数 等：3 名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真、成果物の写真、活動内容の追加コメント</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 企業で活動することにより、事業所との双方向の交流が生まれる</p> <p>地域にとってのメリット 施設外就労によって、積み残されていた業務を効率的に処理できる</p> <p>対象者にとってのメリット 一般企業での活動を通し、就労イメージを持つことができる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 普段とは違った環境で働くことが刺激となり、就労意欲が高まった</p> <p>得られた成果 企業側にとっては積み残し業務が処理でき、効率化に繋がった</p> <p>課題点 効率的に業務を進めるために、マニュアルがあればなお良い</p>	


連携先の企業等の意見または評価

<p>年度末は繁忙期にあたり業務量が増え、積み残しの業務が出てしまいます。 今回の施設外就労では、そういった業務を皆さんのお力をお借りすることで処理でき、効率化にも繋がりました。 利用者の皆さんにとっては普段とは違う環境で働く経験ができ、受け入れ企業としても先に述べたような効果が出て、双方にとってメリットのある取り組みとなりました。 今後も連携を取り、利用者の皆さまが働く経験を積める場を提供していきたいと考えております。</p>			
連携先企業名	株式会社ビジョン	担当者名	野口 ひろみ

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Vision Works 西中島	事業所番号	2719103174
住 所	大阪市淀川区西中島2-12-11 川久センタービル20	管理者名	中川 智浩
電話番号	06-6711-4035	対象年度	令和 7 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 : Vision Works 西中島 実施日程 : 令和 8 年 3 月 4 日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 : ビジネスマナー (ベーシック) 研修 利用者数 等 : 15 名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真、成果物の写真、活動内容の追加コメント</p> 
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>一般就労への移行にあたって必要となる、各種ビジネスマナーの基礎を学ぶ。将来的な一般就労に向けて、意欲と意識の向上を図る。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>一般就労に向けて必要な知識が得られ、目標や課題が具体化する。</p>	
<p><成果></p> <p>日頃の活動では作業に従事していただくことが多い中で、初めてこのような形の対面研修を実施し、利用者の皆さまにとって新鮮な学びの機会となった。就労への意欲はお持ちであるが、具体的にどのようなことを課題として取り組めばいいのかが明確でない方も多く、今回の研修によってイメージがクリアになった。今後、事業所内でもより一般就労を意識した取り組みを実践し、今回の研修で学ばれたことを定着・落とし込みしていきたいと考える。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>受講者の方みなさん、熱心にお話を聞いていただき、講師の側も刺激をいただきました。 実施後のアンケートでも前向きなご意見が多く、今後の仕事で実践し活かしていただければ幸いです。</p>	
連携先企業 (担当者)	株式会社ビジョン (神林 利尚)

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <ul style="list-style-type: none">・内容が分かりやすく、全部覚えられなくても大丈夫と言う言葉に身構えず研修を受けることが出来ました。・ビジネスマナーは評価のためではなく、誤解をさせないための手段であると感じて自分でも出来そうな気持ちになりました。・業務における報連相の大切さの説明が改めて聞け、勉強になりました。
--